



Ayuntamiento de Molina

Expediente n.º: 1282/2019

Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

Asunto: Acumulación de Funciones Secretaría-Intervención/Tesorería (Periodo Vacacional)

ANUNCIO

VACANTE PLAZA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

Atendida la necesidad de cubrir el puesto reservado a funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional de Secretaría-Intervención/Tesorería del municipio de Molina (Málaga), por periodo de corta duración, periodo vacacional de la titular de la plaza en esta entidad.

Dado que las funciones reservadas a funcionario con habilitación de carácter nacional no pueden quedar desatendidas, siendo las mismas necesarias, se considera que este puesto debe proveerse a la mayor brevedad posible.

Los interesados en optar a la provisión dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las solicitudes correspondientes, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio por el Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Málaga.

Dichas solicitudes deberán ser presentadas electrónicamente a través de la sede electrónica: <https://mollina.sedelectronica.es>

Para cualquier aclaración puede contactar en el teléfono 952740000.

Se remite el presente anuncio al Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Málaga para su publicidad.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE